

ใบเบิกวัสดุ

☐ วัสดุสำนักงาน

☐ วัสดุงานบ้านงานครัว

เรียนหัวหน้าหน่วยพัสดุ

วันที่.....

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....มีความประสงค์จะขอเบิกวัสดุข้างต้นเพื่อใช้ในการราชการดังนี้

[illegible]

(ลงชื่อ).....ผู้เบิก
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ)
(นางวรรณภา ฌนอมงาม)

ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานพัสดุ

วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับของ
(.....)

วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้จ่าย
(นางสาวกัญญา จันทนะ)

วันที่.....