



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงาน..... โรงพยาบาลสามโคก ต.บ้านปทุม อ.สามโคก จ.ปทุมธานี

ที่ ปท ๐๐๓๒.๓/๐๒/๒๐๑/พิเศษ

วันที่

เรื่อง ขออนุญาต  ลาพักผ่อน  ลากิจ ซึ่งเป็นการลาต่อเนื่องรวมวันหยุดราชการ ๕ วันขึ้นไป

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสามโคก

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขออนุญาตลา ซึ่งเป็นการลาต่อเนื่องรวมวันหยุดราชการติดต่อกัน ๕ วันขึ้นไป

\*\*นับรวมวันหยุดราชการก่อนและหลังวันลา รวม.....วัน\*\*

ในการนี้ ข้าพเจ้า ขออนุญาต  ลาพักผ่อน  ลากิจ ตั้งแต่วันที่.....  
ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน เหตุผลเพื่อ (ระบุ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสามโคก

ความคิดเห็นหัวหน้ากลุ่มงาน ระบุ : เห็นควร .....  
ได้ดำเนินการมอบหมายงานที่รับผิดชอบให้ นาย/นาง/นางสาว..... เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน  
และหากมีภารกิจเร่งด่วนสามารถติดต่อได้ที่ เบอร์โทร.....หรือติดต่อทาง.....

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้อำนวยการสั่งการ.....

(นายกิตติ องค์กรรักษ์)

นายแพทย์ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลสามโคก