



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลสามโคก ต.บ้านปทุม อ.สามโคก จ.ปทุมธานี ๑๒๑๖๐

ที่ ปท. ๐๐๓๓.๓/๐๒/๒๐๘

วันที่.....

เรื่อง ขอยืมวัสดุอุปกรณ์ / ครุภัณฑ์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสามโคก

ด้วยข้าพเจ้า.....เกี่ยวข้องกับ.....

ของผู้ป่วย ชื่อ-สกุล.....เบอร์โทร.....

ที่อยู่.....

มีความประสงค์จะขอยืมวัสดุ/อุปกรณ์ / ครุภัณฑ์ ของโรงพยาบาลสามโคก เพื่อใช้ในการดูแลผู้ป่วย

๑.ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ที่	รายการ	เลขครุภัณฑ์	หมายเหตุ
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			

๒.ข้าพเจ้าจะส่งคืนวัสดุ/อุปกรณ์ที่ยืมตามรายการข้างต้นในสภาพเรียบร้อยให้แก่โรงพยาบาลเมื่อเสร็จสิ้นการดูแลผู้ป่วย

๓.ในกรณีวัสดุ/อุปกรณ์ที่ยืมเกิดชำรุดเสียหาย ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบค่าเสียหายตามความสมควรแก่ราคาวัสดุอุปกรณ์นั้นๆ

(ลงชื่อ).....ผู้ยืม  
(.....)

ได้มีการตรวจสอบแล้ว

หมายเหตุ.....

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ยืม  
(.....)

หมายเหตุ : กรุณาแนบเอกสารดังต่อไปนี้

๑.สำเนาบัตรประชาชน

๒.เบอร์โทรที่สามารถติดต่อได้.....

.....หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

(นางสาวพนิดา พลนงค์)

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายกิตติ องค์กรรักษ์)

นายแพทย์ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลสามโคก